



***INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO  
ANUAL (POA)***

***SEGUNDO TRIMESTRE  
ABRIL-JUNIO 2023***

***PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO***

## Contenido

Introducción.....	3
1. <b>Objetivos</b> .....	4
2. <b>Definiciones</b> .....	4
3. <b>Resumen Ejecutivo</b> .....	4
4. <b>Directrices Estratégicas</b> .....	5
5. <b>Plan Operativo Anual (POA)</b> .....	5
5.1. <b>Representación de actividades por área y el porcentaje (%) equivalente en el POA 2023</b>	5
6. <b>Logros e Hitos</b> .....	6
7. <b>Actividades desarrolladas en el segundo trimestre abril-junio 2023</b> .....	6
7.1. <b>Indicadores de evaluación del Plan Operativo Anual</b> .....	7
7.2. <b>Gráfica de las metas alcanzadas por departamento</b> .....	7
8. <b>Desafíos y Riesgos</b> .....	8
9. <b>Metas y Objetivos</b> .....	8
10. <b>Análisis y Comentarios</b> .....	9
10.1. <b>Conclusiones</b> .....	10
Anexos.....	12

## Introducción

Este informe ejecutivo trimestral del Plan Operativo Anual (POA) de la Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP), es una herramienta de la planificación institucional a corto plazo que refleja el desarrollo de los productos y actividades que las distintas áreas organizacionales programaron ejecutar durante este periodo.

Estos productos y actividades están alineados a las prioridades planeadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025, tomando en cuenta que el año se divide en cuatro trimestres para presentar los avances de cada área conforme a lo planificado.

La sección de Planificación y Desarrollo, como ente responsable de coordinar el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes operativos, presenta el siguiente informe trimestral de ejecución del POA 2023, apoyado en las evidencias suministradas por las diferentes áreas organizacionales en el lapso de los meses de abril-junio del año en curso.

El siguiente informe contiene; Las directrices estratégicas, proyecciones del Plan Operativo Anual, definiciones, logros e hitos, desafíos y riesgos, metas y objetivos, los análisis y comentarios, conclusiones y los anexos.

## 1. Objetivos

Dar a conocer los logros alcanzados de las proyecciones planeadas por los diferentes departamentos y áreas de la ONDP durante el segundo trimestre abril-junio del POA 2023. Para motivar la integración de trabajo en equipo de las áreas intervinientes e incentivar que los miembros participen en las labores de las actividades seleccionadas. Para mantener los estándares de los indicadores de gestión en cada uno de los trimestres.

## 2. Definiciones

**PEI**, Plan Estratégico Institucional

**POA**, Plan Operativo Anual

**MAE**, Máxima Autoridad Ejecutiva

**SNPIP**, Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública

**MEPYD**, Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo

**MH**, Ministerio de Hacienda

**DAF**, Dirección Administrativa y Financiera

## 3. Resumen Ejecutivo

Durante el segundo trimestre del Plan Operativo Anual (POA) 2023, la Oficina Nacional de la Defensa Pública, ha dado continuidad a la ardua labor que ha venido desarrollando desde el principio de este año, para llevar cada día el servicio a aquellos que necesitan un defensa efectiva.

En términos de impacto social, durante este trimestre, hemos logrado importantes avances en la promoción y protección de los derechos humanos. Hemos llevado a cabo campañas de sensibilización en comunidades vulnerables brindando información sobre los derechos legales, y las opciones disponibles en caso de enfrentar situaciones de injusticia. También hemos participado activamente en debates públicos y contribuido al desarrollo de políticas públicas que buscan garantizar el acceso a la justicia para todos.

En cuanto a la capacitación trimestral, la Institución canalizo los entrenamientos correspondientes a través del Departamento de Carrera y Desarrollo y la Escuela Nacional de la Judicatura, para la preparación del personal técnico en materia judicial penal, así como los técnicos administrativos fortaleciendo un mejor desempeño en sus labores.

#### 4. Directrices Estratégicas

<p><b>Misión:</b> Asistimos y asesoramos a las personas imputadas o en conflicto con la ley, garantizando la tutela efectiva del derecho a la defensa, mediante un personal altamente calificado.</p>	<p><b>Visión:</b> Una defensa pública independiente, prestigiosa y transparente; Adaptada a los cambios, integrada por un personal confiable y calificado, que garantiza el acceso a la justicia y el respeto a los derechos fundamentales.</p>
<p><b>Valores:</b> - Vocación de servicio - Efectividad -Confiabilidad -Disciplina -Respeto -Procurar el Respeto de los derechos fundamentales -Ser garante del acceso a la justicia - Capacitación Técnica -Mística.</p>	

#### 5. Plan Operativo Anual (POA)

El Plan Operativo Anual correspondiente al año 2023 de la Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP), fueron planificados y aprobados 67 productos/metras, los cuales suman de manera conjuntas 206 actividades. De los 67 productos programados, 16 de estos corresponden a las Áreas Sustantivas, 30 a las Áreas estratégicas, 21 a las Áreas de Apoyo.

##### 5.1. Representación de actividades por área y el porcentaje (%) equivalente en el POA 2023

ÁREAS ORGANIZACIONALES GENERALES		CANTIDAD DE ACTIVIDADES	% PORCENTAJE DE CADA DEPARTAMENTO
Áreas Sustantivas	Dirección Técnica	40	19%
	Departamento de RRHH	15	7%
Áreas estratégicas	Departamento Jurídico	42	20%
	Sección de Planificación y Desarrollo	19	10%
	Sección de Comunicaciones	17	8%
	Oficina de Libre Acceso a la Información	18	9%
	Dirección Administrativa y Financiera	37	18%
Áreas de Apoyo	División de Tecnología de la Información y Comunicaciones	18	9%
	<b>Totales</b>	<b>206</b>	<b>100%</b>

Tabla 1

En la tabla 1 se presentan las actividades y el porcentaje equivalente de cada una. Dirección Técnica 40- 19%, la Dirección Administrativa y Financieras 37- 18%, la División de Tecnología de las Comunicaciones 18-9%, Departamento de RRHH 15-7%, Sección de Comunicaciones 17- 8%, Sección de Planificación y Desarrollo 19- 10%. Todas las áreas mencionadas suman en conjunto el 71% de actividades a realizar por la organización.

Por otro lado la Oficina de Libre Acceso a la Información 18- 9%, y el Departamento Jurídico 42-20% los cuales conforman el 29% de todas las actividades enumeradas en dichas plantillas, cabe destacar que estas últimas dos áreas, tienen sus actividades recurrentes por lo que las líneas de acción no están contenidas necesariamente en el Plan Estratégico Institucional, pero contribuyen grandemente al logro de cada meta de la institución con el apoyo brindado.

## 6. Logros e Hitos

El segundo trimestre del Plan Operativo Anual 2023 de la Oficina Nacional de la Defensa Pública (ONDP) fue un período de logros significativos y avances en la consecución de nuestros objetivos estratégicos. Durante este trimestre, nos enfocamos en fortalecer nuestras capacidades operativas y mejorar la calidad de los servicios que ofrecemos a la ciudadanía.

En términos de expansión de nuestras operaciones, durante este trimestre hemos aumentado nuestra presencia para brindar acceso a la defensa pública a un mayor número de personas. Además, hemos ampliado nuestra plantilla de abogados y personal de apoyo, lo que ha mejorado nuestra capacidad para atender un mayor volumen de casos y reducir los tiempos de respuesta.

En cuanto a la calidad de los servicios, hemos implementado una serie de programas de capacitación y formación continua para nuestros abogados y personal de la ONDP. Estas iniciativas han fortalecido sus habilidades y conocimientos en áreas clave como el derecho penal, derechos humanos y resolución alternativa de conflictos. Como resultado, hemos podido brindar una defensa más efectiva y de mayor calidad a nuestros usuarios.

## 7. Actividades desarrolladas en el segundo trimestre abril-junio 2023

ÁREAS ORGANIZACIONALES GENERALES		CANTIDAD DE ACTIVIDADES	% PORCENTAJE DE CADA DEPARTAMENTO
Áreas Sustantivas	Dirección Técnica	6	7%
	Departamento de RRHH	1	1%
Áreas estratégicas	Departamento Jurídico	16	18%
	Sección de Planificación y Desarrollo	6	7%

	Sección de Comunicaciones	15	17%
	Oficina de Libre Acceso a la Información	15	17%
<b>Áreas de Apoyo</b>	Dirección Administrativa y Financiera	24	27%
	División de Tecnología de la Información y Comunicaciones	5	6%
<b>Totales</b>		<b>89</b>	<b>100%</b>

Tabla 2

En la tabla 2 se observan las cantidades de actividades y porcentajes trabajados por cada departamento durante el segundo trimestre abril-junio en POA 2023, en donde la Dirección Técnica 6 actividades para 7%, la Dirección Administrativa y Financieras 24 actividades para 27%, la División de Tecnología de las Comunicaciones 5 actividades para 6%, Departamento de RRHH 1 actividad para 1%, Sección de Comunicaciones 15 actividad para 17%, Sección de Planificación y Desarrollo 6 actividades para 7%.

Todas las áreas mencionadas suman en conjunto el 65% de actividades realizadas por la organización.

Por otro lado la Oficina de Libre Acceso a la Información 15 actividades para 17%, y el Departamento Jurídico 16 actividades para 18% los cuales conforman el 35% de todas las actividades enumeradas en dichas plantillas, cabe destacar que estas últimas dos áreas, tienen sus actividades recurrentes por lo que las líneas de acción no están contenidas necesariamente en el Plan Estratégico Institucional, pero contribuyen grandemente al logro de cada meta de la institución con el apoyo brindado.

### 7.1. Indicadores de evaluación del Plan Operativo Anual

Rango del nivel de cumplimiento o eficiencia lograda	
Niveles de Cumplimiento	Parámetros de Cumplimiento
Excelente	90-100
Bueno	80-89
Aceptable	65-79
Insatisfecho	0-64

### 7.2 Gráfica de las metas alcanzadas por departamento

En la gráfica a continuación se presenta los resultados obtenidos por cada área de manera conjunta, lo cual surge de la cantidad de actividades desarrollada y dividida entre ellas para obtener el promedio por departamento, división o sección que las

componen. Luego estás sumatorias forman el promedio general de la calificación obtenida por la ONDP durante el segundo trimestre abril-junio del 2023.



**OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PUBLICA**  
**SECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**  
**MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACION SEGUNDO TRIMESTRE**  
**Abril-Junio 2023**



## 8. Desafíos y Riesgos

Durante el segundo trimestre abril – junio del POA 2023, nuestra organización ha tenido que enfrentar a grandes desafíos como la falta de presupuesto para llevar a cabo los concursos para defensores públicos, investigadores sociales y trabajadores sociales. Los cuales alivianarían las cargas laborales de los actuales defensores y así ofrecer un mejor servicio a los detenidos. También la falta de presupuesto nos ha impedido como institución el avance del plan de construcción de las oficinas, previstas en Plan Estratégico Institucional 2021-2025.

**Riesgos para los colaboradores**, la saturación de los espacios de trabajo, tanto por la distribución del personal así como por los materiales gastables y documentos generados en cada una de las oficinas. Dificultad en la movilidad en dicho ambiente laboral y fatiga de la visibilidad al no tener las documentaciones en espacios adecuados.

### Metas y Objetivos

Las metas del próximo trimestre, seguir las labores de promoción de los servicios de la ONDP para dar a conocer a los sectores que necesitan de la institución. Desarrollar los proyectos y actividades que fueron programados y que están en ejecución para el siguiente trimestre.

El objetivo principal, es que cada proyecto sea realizado en el periodo programado, para así cumplir las estipulaciones pautada en el POA del 2023.

## **Estrategias pautadas**

Seguir los servicios de acompañamientos y seguimiento a cada departamento con la finalidad de que cada proyecto sea priorizado acorde con el plan establecido.

El fortalecimiento de las labores de supervisión tanto de las áreas misionales, así como las de apoyo y administrativa, para mantener el estándar de los indicadores de calidad institucional.

Continuar con las vistas carcelarias para seguir detectando las anomalías que suelen ocurrir en esos lugares, por diversas condiciones procedimentales de las autoridades. Denunciar los abusos ante las autoridades competentes hasta que los derechos de los imputados sean tomados en cuenta.

## **9. Análisis y Comentarios**

Los temas como los concursos de defensores públicos, trabajadores sociales e investigadores sociales, siguen suspendidos hasta tanto obtener los presupuestos financieros requeridos para llevar a cabo esos productos y las actividades que conllevan.

En las tablas de los anexos aparecen los productos y actividades sombreados de gris, los cuales no fueron concretados en este trimestre, por lo tanto se promueven para el próximo trimestre del Plan Operativo Anual 2023.

Entre estos productos se encuentran:

### **De Gestión Humana**

- La implementación de mejoras generadas por los resultados de la encuesta de clima organizacional.
- Diseño de política, procedimiento y formato para evaluar el desempeño anual de los Defensores Públicos y Servidores Administrativos, basada en criterios más simples, sobre todo en relación al cumplimiento de objetivos, (Gestión Humana).

### **De Subdirección Técnica**

- Jornadas de capacitación a los coordinadores, en todas las demarcaciones.
- Jornadas de capacitación para abogados adscritos de nuevo ingresos.
- Proceso de ascenso de categorías de los defensores públicos.

### **De Planificación y Desarrollo**

- Verificación de entregables finales de los manuales de TIC y DAF, socialización con las áreas de interés y gestión de aprobación.
- Gestión de pago con los ejecutivos de la ONDP a la empresa consultora Lassis de los manuales TIC y DAF.

## 9.1. Conclusiones

En este trimestre hemos establecido alianzas estratégicas con instituciones académicas y organizaciones de la sociedad civil. Estas colaboraciones nos han permitido acceder a recursos adicionales y contar con el apoyo de expertos en áreas especializadas, lo que ha enriquecido nuestro trabajo y fortalecido nuestra posición como defensores públicos.

En términos de impacto social, durante este trimestre hemos logrado importantes avances en la promoción y protección de los derechos humanos. Hemos llevado a cabo campañas de sensibilización en comunidades vulnerables, brindando información sobre los derechos legales y las opciones disponibles en caso de enfrentar situaciones de injusticia. También hemos participado activamente en debates públicos y contribuido al desarrollo de políticas públicas que buscan garantizar el acceso a la justicia para todos.

El segundo trimestre del Plan Operativo Anual 2023 ha sido un periodo de éxito para la Oficina Nacional de la Defensa Pública. Hemos fortalecido nuestras capacidades operativas, mejorado la calidad de nuestros servicios y ampliado nuestra presencia en diferentes localidades del país. Seguimos comprometidos con nuestra misión de asegurar el acceso a la justicia y defender los derechos fundamentales de todas las personas, sin importar su condición socioeconómica.

**ELABORADO POR:**



Dalecio Agustín Santos Ortíz

**Analista de Planificación y Desarrollo**

**REVISADO POR:**



Olivia Yronelis De Oleo Leonardo

**Técnico de Planificación y Desarrollo**

**APROBADO POR:**



Ricardo Antonio León

**Encargado de Planificación y Desarrollo**



# Anexos



**OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA (ONDP)**  
**Dirección Técnica**

MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACION Abril-Junio 2023

<b>Área Funcional:</b> Dirección Técnica <b>Objetivo Estratégico:</b> IMPERATIVO 1 Servicio, Inclusivo, Cercano e Interactivo <b>Objetivo Específico:</b> Objetivo 1.1: Fortalecer la interacción con la sociedad civil y con los otros actores del sistema de justicia							
1	2	4	5	6			7
Producto/meta	Indicador(es)	Unidad responsable	Medio de verificación	Trimestre 2			Observaciones*
				Meta	Ejecutado	% Avance	
Fortalecer y ajustar el sistema de estadísticas para facilitar el monitoreo del servicio mediante información (reportes) extraída de los sistemas de gestión.	Asesorar y suministrar al departamento de tecnología sobre los indicadores institucionales.	Dirección Técnica/ Departamento de Evaluación de la Gestión y División de Estadísticas.	Informes suministrados de los indicadores.	1	1	97%	Objetivos logrados
Promover la realización de mesas multisectoriales con el Ministerio Público y CONANI, ONG 's y organismos de cooperación internacional interesados, a los efectos de establecer una Red de Apoyo a los Adolescentes en Conflicto con la ley penal.	Realización de reuniones con el Ministerio Público y CONANI, ONG 's y organismos de cooperación internacional interesados. Creación de la mesa multisectorial.	Dirección Técnica / Depto. Ast. Legal Gratuita Grupo Vulnerable	Acuerdos de cooperación, Minutas, videos y fotografías	1	1	97%	Objetivos logrados
Lograr que Defensores Públicos de carrera y abogados adscritos participen en programas de especialización internacionales, o en programas de intercambio con otras Defensorías Públicas, que puedan ser tanto presencial como virtual de Latinoamérica y Europa.	Realizar acuerdos de cooperación con la asociación interamericana de defensores públicos, a los fines de conseguir el programa de intercambio en el área de américa latina, con la agencia de cooperación española, la embajada de países bajos y la usaíd.	Dirección Técnica/ Carrera y Desarrollo	Documentos que contiene las firmas de los acuerdos, correos electrónicos y fotografías.	1	1	96%	Objetivos logrados
Jornadas de capacitación a los coordinadores, en todas las demarcaciones	Levantamiento de las necesidades de capacitación de los coordinadores en temas específicos, realización del cronograma de actividades, secciones, convocatoria a las capacitaciones planificadas.	Dirección Técnica/ Carrera y Desarrollo	Correos de las convocatorias, cronograma de las actividades.	1			Movido al próximo trimestre
	Realización de las jornadas, interacción de las jurisdicciones, retroalimentación de los capacitados.		Fotos, lista de asistencia, minutas, contratos	1			
Jornadas de capacitación para abogados adscritos de nuevo ingresos	Convocatoria de los docentes de la unidad de actualización profesional de la Defensa Pública	Dirección Técnica/ Carrera y Desarrollo	Correos electrónicos	1			Movido al próximo trimestre
	Alquileres de local para impartir la capacitación, contratación de servicios de catering, pago de viáticos de docentes y estudiantes,.		Contratos, listados de participantes, correos, fotografías.	1			
Proceso de ascenso de categorías de los defensores públicos	Erogación de los fondos para la realización de los ascensos correspondiente a los defensores y el personal administrativo y técnicos que superaron la última evaluación realizada por la ONDP y socialización con gestión humana para la aplicación salarial por categoría	Dirección Técnica	Acuerdos, recibos, contratos	1			Movido al próximo trimestre
	Encuentro de con los defensores públicos y el personal técnico y administrativo ascendido y la asignación de sus nuevas funciones.	Dirección Técnica	Listados, correos, fotos.	1			
Actividad de recreación para la oficina seleccionada con el galardón del año.	Transportación hacia el resort para disfrute de los días acordado	Dirección técnica/Compra/DAF	Fotos y videos	1	1	97%	Objetivos logrados
Jornada de supervisión a nivel nacional	Planificación las visitas, cronogramas de actividades a nivel nacional, solicitud de transporte, solicitud de alojamientos (cuando aplique) viáticos.	Supervisora técnica/dirección técnica	Correos, fotos, recibos, facturas.	1	1	98%	Objetivos logrados
	Realización de las jornadas, para el levantamiento de las informaciones en las oficinas, procesamiento de las informaciones y presentación de informes.	Supervisora técnica/dirección técnica	Certificación de las visitas de las oficinas visitadas	1	1	98%	Objetivos logrados
<b>PROMEDIO</b>						97%	



**OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PUBLICA (ONDP)  
RECURSOS HUMANOS**

MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACION Abril- Junio 2023

<b>Área Funcional:</b>	Departamento de Recursos Humanos						
<b>Objetivo Estratégico:</b>	OG2 : MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS						
<b>Objetivo Específico:</b>	OE 2.3. INCREMENTO DE LA CUALIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>			<b>7</b>
Producto/meta	Indicador(es)	Unidad responsable	Medio de verificación	Trimestre 2			Observaciones*
				Meta	Ejecutado	% Avance	
Implementación formal de la Resolución 163-2020, sobre los INCENTIVOS A LOS DEFENSORES PÚBLICOS Y SERVIDORES ADMINISTRATIVOS, conjuntamente con la Contraloría y la Dirección de Presupuesto, especialmente en lo relacionado con los bonos.	Continuar pago bono por vacaciones.	RRHH	Correos de la constancia de lo pagado al personal	1	1	98%	Objetivos logrados
Implementación de mejoras generadas por los resultados de la ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL.	Reclasificar las unidades organizativas y los cargos impactados por el cambio en la estructura organizacional.	RRHH	*Estructura y manual cargo aprobados.	1			Pospuesto para el proximo trimestre
Diseño de política, procedimiento y formato para EVALUAR EL DESEMPEÑO ANUAL de los Defensores Públicos y servidores administrativos, basada en criterios más simples, sobre todo en relación al cumplimiento de objetivos.	Obtener aprobación de la política y procedimiento propuesto.	RRHH	*Documento política y procedimiento aprobada.	1			Pospuesto para el proximo trimestre
				PROMEDIO		98%	



**OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA (ONDP)**  
**Tecnología de la Informática y Comunicaciones**

MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACION Abril- Junio 2023

<b>Área Funcional:</b>		Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones					
<b>Objetivo Estratégico:</b>		IMPERATIVO I					
<b>Objetivo Específico:</b>		Objetivo I.1:					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>			<b>7</b>
Producto/meta	Indicador(es)	Unidad responsable	Medio de verificación	Trimestre 2			Observaciones *
				Meta	Ejecutado	% Avance	
ADECUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN conforme a la necesidad de los distintos usuarios internos, para que sea una metodología dinámica, de apoyo, flexible, de avance e innovación conforme a los nuevos tiempos.	Desarrollo del código fuente	TIC	Documentación	I	0.97	97%	Objetivos logrados
Complemento móvil.	Desarrollo del código fuente	TIC	Documentación	I	0.97	97%	Objetivos logrados
DIRECTORIO EN LÍNEA DE LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS que están a cargo de dependencias de la ONDP.	Creación de la página para el directorio	TIC	Página creada	I	0.97	97%	Objetivos logrados
Creación de un ARCHIVO CENTRAL para expedientes archivados durante el término requerido para su conservación.	Identificación de la tecnología a implementar	TIC	Documentación y correo	I	0.97	97%	Objetivos logrados
PLAN DE GESTIÓN DIGITAL para archivos, expedientes y correspondencia.	Reunión con el personal técnico del Archivo General de la Nación	TIC	Ayuda memoria de la reunión	I	0.97	97%	Objetivos logrados
						97%	



**OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA (ONDP)  
COMUNICACIONES**

MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACION Abril -Junio 2023

Área Funcional:	Sección de Comunicaciones						
Objetivo Estratégico:	Objetivo 1.1:						
Objetivo Específico:	Mejoramiento de la Gestión de la ONDP						
1	2	4	5	6			7
Producto/meta	Indicador(es)	Unidad responsable	Medio de verificación	Trimestre 2			Observaciones*
				Meta	Ejecutado	% Avance	
GUIA DESCRIPTIVA de los servicios estandarizados que ofrece la Oficina de Defensa Pública en lenguaje sencillo, disponible en versión impresa y en línea, que oriente al usuario acerca de cómo acceder al servicio, los números y direcciones actualizado en las oficinas.	Colocacion Spot en medio de comunicación	Comunicación	Pautas de colocacion/contratos	1	1	97%	Objetivos logrados
Habilitacion de un SISTEMA DE ATENCION AL USUARIO A NIVEL NACIONAL, que permita la solicitud del usuario a la oficina que corresponda según la localidad.	Suministrar la informacion para ser colocado en la web	Comunicación	Contenido de web y la creacion	1	1	97%	Objetivos logrados
Habilitacion de un SISTEMA DE ATENCION AL USUARIO A NIVEL NACIONAL, que permita la solicitud del usuario a la oficina que corresponda según la localidad.	Suministra la informacion para ser colocado en el APP	Comunicación	Corte Informativo	1	1	97%	Objetivos logrados
Actualización periódica de contenido en las distintas REDES SOCIALES para la promoción de servicios, información sobre casos emblemáticos y publicación de datos estadísticos de interés.	Diseños de noticias	Comunicación	Cantidad de publicaciones	1	1	97%	Objetivos logrados
	Capsulas de informativas para las redes.	Comunicación	Videos	1	1	97%	Objetivos logrados
Programa en tv semanal, con participacion de los defensores publicos a nivel nacional con una duracion de 30 minuto	Programa de actividades semanales de los defensores de la Ondp	Comunicación	Transmision televisiva/grabaciones de los link en los canales de youtube	1	1	89%	Reforzar la participacion de los defensores de la ONDP en los programas de tv semanales
	Resalta las noticias de la Defensa Pública	Comunicación		1	1	98%	Objetivos logrados
Creacion para las redes sociales, noticiario ONDP	Recopila las noticias semanales y grabarlar en formato viedos	Comunicación	Redes sociales de la ONDP	1	1	97%	Objetivos logrados
EDITAR( Campaña Informativa Conoce tus derechos) en español, inglés, francés y creole distribuidas en los aeropuertos internacionales y principales accesos fronterizo mediante el apoyo de la embajada de Países Bajos y la Junta de Aviación Civil.	Brochure Informativo	Comunicación	Candidad impresos de brochure	1	1	97%	Objetivos logrados
	Impresos y Digitales	Comunicación	Diseños digitales	1	1	85%	Pendiente en traduccion en los demas idiomas
MANUAL DE MANEJO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	Periodico Digital	Comunicación	Entrega semanal	1	1	97%	Objetivos logrados
	SPOT Informativo	Comunicación	Brochure diseñado	1	1	97%	Objetivos logrados
	Talleres Dirigidos a la Prensa y Colaboradores de la ONDP	Comunicación	Correos/ Firmas de asistencias, minutas	1	1	97%	Objetivos logrados
Programa de fortalecimiento de la imagen institucional mediante la presentación de MEMORIA ANUAL Y MANEJO ADECUADO DE LOS RECURSOS.	BOLETINES TRIMESTRALES	Comunicación	Medios digitales	1	1	97%	Objetivos logrados
	PREIODICO DIGITAL SEMANAL	Comunicación	Portal digital, Redes, correos.	1	1	97%	Objetivos logrados
PROMEDIO						96%	



**OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PUBLICA (ONDP)**  
**Dirección administración y financiera**

**MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACION Abril - Junio 2023**

<b>Área Funcional: Dirección Administrativa y Financiera</b>							
<b>Objetivo Estratégico: OBJETIVO 3.2 GESTIÓN PRESUPUESTARIA</b>							
<b>Objetivo Específico: Gestionar Recursos Por Metas y Resultados</b>							
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>			<b>7</b>
<b>Producto/meta</b>	<b>Indicador(es)</b>	<b>Unidad responsable</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Trimestre 2</b>			<b>Observaciones*</b>
				<b>Meta</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% Avance</b>	
Ejecutados los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física.	Ejecucion programa de Mantenimientos Equipos y Planta Física	Depto. administrativo/Servicios generales	Informes	I	I	95%	Objetivos logrados
	Espacios readecuados, remodelados o redistribuidos.	DAF/Departamento Administrativo/Arquitectura	Informes	I	I	90%	Objetivos logrados
	Informes solicitudes mantenimientos correctivos	Depto. administrativo/Servicios generales	Informes	I	I	97%	Objetivos logrados
Anteproyecto de Presupuesto Institucional Elaborado	Formulacion del Presupuesto Institucional	Enc. Depato. Financiero.	Anteproyecto Presupuesto Institucional por área	I	I	98%	Objetivos logrados
Ejecución Presupeustaria al 100%	Ejecucion presupeustaria mensual.	Enc. Depato. Financiero.	Pliego de presupuesto elaborado	I	I	98%	Objetivos logrados
	Ejecucion presupeustaria vs la prevista mensual.	Enc. Depato. Financiero.	Documento de asignacion de partidas por departamentos y proyectos	I	I	100%	Objetivos logrados
	Mantenimiento del indice de Gestion Presupuestaria Financiera en un 95% minimo, medido por DIGEPRES.						
Activos Validados vs Activos Asignados	Validar la correcta ubicación de los activos de la institución según distribución y registros	Enc. Activo Fijo	Informes	I	I	98%	Objetivos logrados

Realizados Inventarios Activos Fijos según normativa vigente	Coordinación y realización de los inventarios semestrales	Enc. Activo Fijo	Informes	I	I	97%	Objetivos logrados
Mantener en estado óptimo la flotilla vehicular de la Institución	Realiza 2 Inspecciones mensuales a todos los vehículos de nuestra flotilla vehicular.	Encargado Sección de Transporación /DAF	Informes	I	I	80%	Se debe realizar por lo menos dos inspecciones mensuales, para cumplir con el requerimiento
	Elabora informe de inspección			I	I	80%	El informe debe detallar las anomalías y acciones correctivas realizadas
Registro de los vehículos con mayor consumo de combustible según su uso	Realiza un reporte mensual de consumo de combustible por vehículo realizando y cuadros comparativos	Encargado Sección de Transporación /DAF	Reportes	I	I	85%	Los reportes deben ser completos de cada mes por jurisdicción
Regularizar los contratos de servicios recurrentes	Gestiona el levantamiento de las necesidades a largo plazo	División de Compras y Contrataciones/DAF	Solicitud de compra	I	I	97%	Objetivos logrados
	Ejecuta los procesos de acuerdo al umbral de compras	División de Compras y Contrataciones	Adjudicación de los contratos	I	I	97%	Objetivos logrados
Informe Trimestral de Ejecución Plan Anual de Compras	Genera Cuadro de cumplimiento del Plan Anual de Compras Aprobado	División de Compras y Contrataciones/DAF	Informes	I	I	97%	Objetivos logrados
	Elabora informe de ejecución PACC.			I	I	97%	Objetivos logrados
	Gestiona aprobación informe con la DAF			I	I	97%	Objetivos logrados
	Elabora informe de ejecución PACC.			I	I	97%	Objetivos logrados
	Elabora informe de ejecución PACC.			I	I	97%	Objetivos logrados
Elabora los registros contables y estados financieros, referentes a los recursos económicos, compromisos, patrimonios y los resultados de las operaciones financieras.	Entrada de diario para alimentar el sistema con sus soportes.	Encargado de contabilidad/ Dto. financiero	Reporte diario del general	I	I	97%	Objetivos logrados
	Alimentación de estado financiero			I	I	97%	Objetivos logrados
Recepción de mercancías y materias gastables	Verificar las ordenes de compra que coincidan con las facturas así como los tipos de mercancías.	Encargado de almacen/DAF	Reporte de lo recibido	I	I	98%	Objetivos logrados
Almacenamiento y despacho	Mantiene las mercancías en sus respectivos lugares asignados, despachar las solicitudes en tiempo oportuno.	Encargado de almacen/DAF	Reporte de despacho	I	I	80%	Objetivo logrado parcialmente, el almacen no cuenta con espacio suficiente para el manejo de los materiales.
Inventario	Realiza los inventarios programados	Encargado de almacen/DAF	Reporte de inventario	I	I	85%	Se necesita un software dinámico para el manejo de inventario.
PROMEDIO						97%	



**OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA (ONDP)**  
Oficina de Libre Acceso a la Información

MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACION Abril - Junio 2023

<b>Área Funcional:</b> Oficina de Acceso a la información							
<b>Objetivo Estratégico:</b> N/A							
<b>Objetivo Específico:</b> N/A							
1 Producto/meta	2 Indicador(es)	4 Unidad responsable	5 Medio de verificación	6			7 Observaciones*
				Trimestre 2			
				Meta	Ejecutado	% Avance	
Tramitación del 100% de solicitudes de información en un plazo máximo de 24 horas laborables.	Verifica información del formulario de solicitud de información.	OAI	Formulario de Solicitud.	1	1	100%	Objetivos logrados
	Dar entrada a la solicitud de información recibida al Portal Único de Solicitud de Información Pública (SAIP).	OAI	Reporte del Portal Único de Solicitud de Información Pública (SAIP).	1	1	100%	Objetivos logrados
	Tramitar la solicitud de información recibida al departamento que corresponde.	OAI	Solicitudes tramitadas.	1	1	100%	Objetivos logrados
Tramitación del 100% solicitudes a la Máxima Autoridad en un plazo no mayor a las 24 horas laborables.	Elabora respuesta de solicitudes respondidas por las áreas.	OAI	Comunicación firmada.	1	1	100%	Objetivos logrados
	Solicita verificación de respuesta al responsable de la OAI.	OAI	Solicitudes tramitadas.	1	1	100%	Objetivos logrados
	Verifica respuesta y tramita a la MAE para su aprobación.	OAI	Solicitudes tramitadas.	1	1	100%	Objetivos logrados
Remisión de respuesta al ciudadano requirente.	Registro de respuesta en el Portal Único de Solicitud de Información Pública (SAIP).	OAI	Portal Único de Solicitud de Información Pública (SAIP).	1	1	100%	Objetivos logrados
	Remisión y/o entrega de la información al ciudadano .	OAI	Correo Electronico o personal.	1	1	100%	Objetivos logrados
Mantener actualizada las publicaciones de informacines públicas en la división del portal de Traspnarencia de la Pagina Web, de la ONDP	Enviar cada mes a todos los departamentos un correo electrónico solicitando las actualizaciones de las documentaciones que son cargadas al Sub-portal de transparencia de ONDP, indicando como fecha límite la primera semana de cada mes.	OAI	Correo Electrónico.	1	1	100%	Objetivos logrados
	Verificar que las documentaciones se encuentren cargadas al mes que corresponde y que cumplan con los parámetros establecidos en la Resolución Resolución 02/2022, sobre EL PORTAL UNICO DE TRANSPARENCIA Y ESTABLECE LAS POLITICAS DE ESTANDARIZACION DE LAS DIVISIONES DE TRANSPARENCIA.	OAI	Carpeta Compartida.	1	1	97%	Algunos documentos requeridos aun no estan disponibles en la institución (Organigrama interactivo, memoria anual 2022)
	Dar seguimiento a la actualización de todas las carpetas por parte de los departamentos y enviar recordatorios a los encargados en caso de que no se encuentren actualizadas o la información tenga algún error.	OAI	Correo Electrónico.	1	1	100%	Objetivos logrados
	Subir los documentos en el divicion de transparencia de la web, en el marco de la resolución 002-2021 de la DIGEIG	OAI	Carpeta Compartida y Correo Electrónico.	1	1	100%	Objetivos logrados
	Verificar que la información cargada en la División de transparencia de la página web se encuentre en el apartado que corresponde al mes a evaluarse.	OAI	Portal Transparencia.	1	1	96%	Algunos documentos requeridos aun no estan disponibles en la institución,(Organigrama interactivo, memoria anual 2022).
	Verificar y dar seguimiento a las observaciones que sean realizadas por el evaluador asignado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), al Sub-portal a los fines de verificar las fallas y corregirlas de manera inmediata.	OAI	Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP).	1	1	96%	Partes de las observaciones realizadas por la DIGEIG, debido a los documentos requeridos que aun no estan disponibles en la institución,(Organigrama interactivo, memoria anual 2022).
	Solicitar a los departamentos responsables de remitir las informaciones, las correcciones en los informes suministrados, los cuales desde la evaluación de la DEGEIG haya solicitado su corrección o destacado alguna falla que perjudique la calificación de la evaluación.	OAI	Correo Electrónico.	1	1	100%	Objetivos logrados
<b>PROMEDIO</b>						99%	



OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA (ONDP)  
Departamento Jurídico

MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACION Abril - Junio 2023

Área Funcional:	Consultoría Jurídica						
Objetivo Estratégico:	N/A						
Objetivo Especifico:	N/A						
1	2	4	5	6			7
Producto/meta	Indicador(es)	Unidad responsable	Medio de verificación	Trimestre 2			Observaciones*
				Meta	Ejecutado	% Avance	
Elaboración de los documentos legales	Elaborar Contratos de bienes y servicios, y adendas en un plazo no mayor de 5 a 7 días laborables.	Consultoría Jurídica	Certificación del solicitante	1	0.98	98%	Objetivos logrados
	Elaboración de Opiniones legales a distintos departamentos internos en un plazo de 3 días laborables	Consultoría Jurídica	Constancia de recibido	1	0.98	98%	Objetivos logrados
	Elaboración de convenio de cooperación interinstitucional en un plazo de 3 días laborables.	Consultoría Jurídica	Certificación de convenio	1	0.97	97%	Objetivos logrados
	Elaboración de Resoluciones internas.	Consultoría Jurídica	El borrador del documento	1	0.97	97%	Objetivos logrados
	Elaboración de Acuerdos de confidencialidad en un plazo de 3 días laborables.	Consultoría Jurídica	El borrador del documento	1	0.97	97%	Objetivos logrados
	Elaboración de carta compromiso para el personal de nuevo ingreso en un plazo de 3 días laborables.	Consultoría Jurídica	Constancia del documento firmado	1	0.98	98%	Objetivos logrados
	Elaboración de recursos, escritos de defensa ante el TSA en un plazo de 15 a 30 días laborables conforme a la ley	Consultoría Jurídica	Elaborar instancia.	1	0.97	97%	Objetivos logrados
	Elaboración de solicitudes, actas y minutas en un plazo de 3 días laborables.	Consultoría Jurídica	Constancia de las actas y minutas	1	0.97	97%	Objetivos logrados
PROMEDIO						97%	



**OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA (ONDP)  
PLANIFICACION Y DESARROLLO**

MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACION Abril - Junio 2023

<b>Área Funcional:</b>		Sección de Planificación y Desarrollo						
<b>Objetivo Estratégico:</b>		OG3. Línea de acción 2.2.1						
<b>Objetivo Específico:</b>		OE3. I CONSOLIDACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES						
1	2	4	5	6			7	
Producto/meta	Indicador(es)	Unidad responsable	Medio de verificación	Trimestre I			Observaciones*	
				Meta	Ejecutado	% Avance		
Actualización del Manual de Políticas y Procedimientos de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Verificación de entregables finales, Socialización con las áreas de interés y gestión de aprobación.	Planificación y Desarrollo	Manual de políticas y procedimientos aprobado.	I			Pospuesto para el próximo trimestre, retraso en el proceso de revisión y aprobación por las áreas	
	Gestión de pago con los ejecutivos a la empresa consultora.	Planificación y Desarrollo	Documento de aprobación para pagos y cheques emitidos.	I			Pospuesto para el próximo trimestre, retraso en el proceso de revisión y aprobación por las áreas	
Actualización del Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección Administrativa y Financiera de la Oficina Nacional de Defensa Pública.	Verificación de entregables finales, Socialización con las áreas de interés y gestión de aprobación.	Planificación y Desarrollo	Manual de políticas y procedimientos aprobado.	I			Pospuesto para el próximo trimestre, retraso en el proceso de revisión y aprobación por las áreas	
	Gestión de pago con los ejecutivos a la empresa consultora.	Planificación y Desarrollo	Documento de aprobación para pagos y cheques emitidos.	I			Pospuesto para el próximo trimestre, retraso en el proceso de revisión y aprobación por las áreas	
Documentos políticos y procedimientos acuerdo y evaluación del desempeño	Planificación y selección de los indicadores de medición para el desempeño	Planificación y Desarrollo	Correos, invitaciones, minutas, firmas de acuerdos y comunicaciones.	I	I	97%	Objetivos logrados	
Interface del software del sistema de gestión y la aplicación móvil	Reunión con los actores del sistema (Evaluación de la Gestión) para la recopilación de informaciones	Planificación y Desarrollo	Correos, minuta de reunión, informaciones recabadas.	I	I	97%	Objetivos logrados	
	Preparación del informe modo digerible, para tramitar a los desarrolladores de TIC	Planificación y Desarrollo	Convocatoria de reunión, correos, minutas, fotos de las reuniones, presentaciones.	I	I	98%	Objetivos logrados	
	Reuniones periódicas para interactuar con los programadores de TIC, así como aclaraciones de las informaciones recibidas.	Planificación y Desarrollo	Minutas, correos de convocatorias, agendas de trabajo.	I	I	97%	Objetivos logrados	
Anteproyecto de presupuesto 2024	Remisión de plantilla del PACC- POA a todas las áreas.	Planificación y Desarrollo	Correo electrónico	I	I	97%	Objetivos logrados	
Plan anual de compra 2024 de todos los actores de la ONDP contenida en el POA	Consolidación POA y PACC.	Planificación y Desarrollo	Plantilla POA - PACC consolidada	I	I	97%	Objetivos logrados	
						<b>PROMEDIO</b>	<b>97%</b>	