

**Oficina Nacional
de Defensa Pública**
República Dominicana

¡Defendemos tus derechos!

OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA
(ONDP)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DIRIGIDO A MIPYMES

NO. DE PROCESO:
DEFENSA PUBLICA-DAF-CM-2022-0042

1. Quienes somos:

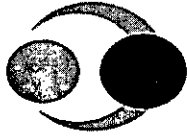
La Oficina Nacional de Defensa Pública es un órgano del sistema de justicia dotado de autonomía administrativa y funcional, que tiene por finalidad garantizar la tutela efectiva del derecho fundamental a la defensa en las distintas áreas de su competencia. Esta institución brinda un servicio de defensa legal gratuita, por medio de un cuerpo de abogados altamente calificados, dirigido a las personas privadas de su libertad o vinculadas a un proceso judicial, que carecen de recursos económicos para pagar un abogado o que por cualquier causa no tengan uno.

2. Propósito:

El objetivo del presente documento es plasmar el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, que establecen requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las entidades que deseen participar en el proceso, **el cual está destinado exclusivamente a las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).**

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

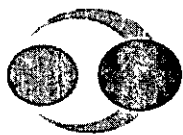
El hecho de presentar sus ofertas es una manifestación clara y fehaciente de que los oferentes han aceptado los términos y condiciones particulares de este proceso.



3. Objeto del proceso:

Constituye el objeto del presente proceso la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y ACCESORIOS PARA SER UTILIZADOS EN VARIAS OFICINAS DE LA ONDP**, como se detalla a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	DESTINO
1	COMPUTADOR DE ESCRITORIO COMPLETO	1	UND	<p>CPU:</p> <ul style="list-style-type: none">• PROCESADOR INTEL CORE I7 11th• GEN I7-11700 OCTA CORE (8 CORE)• 2.50 GHz, 16 GB RAM, DDR4 SDR4• DISCO SSD M.2 2280, 1TB• PCIe NVMe GEN 3x4, CLASE 40 <p>TECLADO: ALTURA DE TECLADO AJUSTABLE, TECLADO NUMÉRICO CON 10 TECLAS, OCHO TECLAS DE ACCESO RÁPIDO: REPRODUCIR/PAUSA, SILENCIO, BAJAR VOLUMEN, SUBIR VOLUMEN, INTERNET, INICIO DE APLICACIÓN DE CORREO PREDETERMINADA, SUSPENSIÓN DE PC, INICIO DE CALCULADORA HASTA 5 MILLONES DE PULSACIONES (EXCLUIDA LA TECLA DE BLOQUE NUMÉRICO) TIPO DE TECLAS: TECLAS CÓNCAVAS.</p> <p>MOUSE: TECNOLOGÍA DE SENSOR: SEGUIMIENTO ÓPTICO NÚMERO DE BOTONES: 3 (CLICK IZQUIERDO/DERECHO, CLICK DE BOTÓN CENTRAL) DESPLAZAMIENTO: LÍNEA A LÍNEA RUEDA DE DESPLAZAMIENTO: SÍ, ÓPTICA</p> <p>PANTALLA: FHD DE 21,5 PULGADAS CON TECNOLOGÍA COMFORTVIEW PLUS. TAMAÑO DE VISUALIZACIÓN DIAGONAL: 546,10 MM (21,5") HORIZONTAL: 476,06 MM (18,74") VERTICAL: 267,79 MM (10,54"). RESOLUCIÓN PRESTABLECIDA MÁXIMA 1920 X 1080 A 60 HZ CONECTIVIDAD: 1 ENTRADA HDMI 1.4 (HDCP 1.4) 1 ENTRADA DISPLAYPORT 1.2 (HDCP 1.4) UN VGA 1 PUERTO USB DE ALTA VELOCIDAD ASCENDENTE DE 5 GB/S (USB 3.2 GEN 1) 4 PUERTOS USB DE ALTA VELOCIDAD DE 5 GB/S (USB 3.2 GEN 1)</p>	DIRECCIÓN ONDP, SEDE CENTRAL.



2	IMPRESORA MONOCROMÁTICA (BLANCO Y NEGRO)	1	UND	ESPECIFICACIONES DE MANEJO DE PAPEL. <ul style="list-style-type: none">• BANDEJA 1 (CAPACIDAD PARA 50 HOJAS)• BANDEJA 2 (CAPACIDAD PARA 250 HOJAS)• IMPRESIÓN DÚPLEX AUTOMÁTICA ESPECIFICACIONES DE CONECTIVIDAD. <ul style="list-style-type: none">• CONEXIÓN ETHERNET LAN 10/100/1000 CON IPV4• USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD• PUERTO USB PARA IMPRESIÓN DIRECTA ESPECIFICACIONES DE IMPRESIÓN. <ul style="list-style-type: none">• IMPRIME 30 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EN PAPEL DE TAMAÑO A4 Y 28 PPM EN PAPEL DE TAMAÑO CARTA• IMPRESIÓN DESDE USB (SIN NECESIDAD DE ORDENADOR)• ALMACENAMIENTO DE TRABAJOS E IMPRESIÓN PRIVADA OTRAS ESPECIFICACIONES. <ul style="list-style-type: none">• PANEL DE CONTROL SISTEMAS OPERATIVOS Y CONTROLADORES DE IMPRESIÓN COMPATIBLES <ul style="list-style-type: none">• WINDOWS 7, 8, 8.1, 10 32 BITS Y 64 BITS	ONDP, PROVINCIA SANTO DOMINGO, AV. CHALES.
3	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR.	1	UND	ESPECIFICACIONES DE MANEJO DE PAPEL. <p>BANDEJA 1 (CAPACIDAD PARA 50 HOJAS) BANDEJA 2 (CAPACIDAD PARA 250 HOJAS) IMPRESIÓN DÚPLEX AUTOMÁTICA</p> ESPECIFICACIONES DE CONECTIVIDAD. <p>CONEXIÓN ETHERNET LAN 10/100/1000 CON IPV4 E IPV6 USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD PUERTO USB PARA IMPRESIÓN DIRECTA</p> ESPECIFICACIONES DE IMPRESIÓN. <p>IMPRIME 27 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EN PAPEL DE TAMAÑO A4 Y 28 PPM EN PAPEL DE TAMAÑO CARTA IMPRESIÓN DESDE USB (SIN NECESIDAD DE ORDENADOR) ALMACENAMIENTO DE TRABAJOS E IMPRESIÓN PRIVADA</p> ESPECIFICACIONES DE COPIA Y ESCaneo. <p>COPIA 19 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) Y ESCANEA HASTA 26 PPM ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS DE 50 PÁGINAS CON ESCÁNER DE CABEZAL DOBLE PARA COPIA Y ESCANEO DÚPLEX DE UNA SOLA PASADA.</p>	DEPTO. CONTROL INTERNO, SEDE CENTRAL.



				<p>ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS DE 50 PÁGINAS CON FUNCIÓN DE COPIA Y ESCANEADO SIMPLE: OPCIONES ESCANEAR A CORREO ELECTRÓNICO, ESCANEAR A USB Y ESCANEAR A CARPETA DE RED</p> <p>OTRAS ESPECIFICACIONES. PANEL DE CONTROL CON PANTALLA TÁCTIL A COLOR</p> <p>SISTEMAS OPERATIVOS Y CONTROLADORES DE IMPRESIÓN COMPATIBLES. WINDOWS 7, 32 BITS Y 64 BITS WINDOWS 8, 32 BITS Y 64 BITS WINDOWS 8.1, 32 BITS Y 64 BITS WINDOWS 10, 32 BITS Y 64 BITS</p>	
4	IMPRESORA A COLOR	1	UND	<p>ESPECIFICACIONES DE MANEJO DE PAPEL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • BANDEJA 1 (CAPACIDAD PARA 50 HOJAS) • BANDEJA 2 (CAPACIDAD PARA 250 HOJAS) • IMPRESIÓN DÚPLEX AUTOMÁTICA <p>ESPECIFICACIONES DE CONECTIVIDAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONEXIÓN ETHERNET LAN 10/100/1000 CON IPV4 • USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD • PUERTO USB PARA IMPRESIÓN DIRECTA <p>ESPECIFICACIONES DE IMPRESIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IMPRIME 27 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EN PAPEL DE TAMAÑO A4 Y 27 PPM EN PAPEL DE TAMAÑO CARTA • IMPRESIÓN DESDE USB (SIN NECESIDAD DE ORDENADOR) • ALMACENAMIENTO DE TRABAJOS E IMPRESIÓN PRIVADA <p>OTRAS ESPECIFICACIONES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PANEL DE CONTROL <p>SISTEMAS OPERATIVOS Y CONTROLADORES DE IMPRESIÓN COMPATIBLES</p> <ul style="list-style-type: none"> • WINDOWS 7, 8, 8.1, 10 32 BITS Y 64 BITS 	OFICINA DE AZUA
5	SMART TV DE 55" 4K UHD HDR LED, ANDROID TV, CON BASE DE PARED INCLUIDA.	1	UND	<ul style="list-style-type: none"> • SMART TV, PANTALLA DE 55 PULGADAS • 4K UHD, LED SMART • SISTEMA OPERATIVO ANDROID TV • BASE DE PARED INCLUIDA 	DIRECCIÓN ONDP, SEDE CENTRAL.



6	SWITCHES DE GAMA MEDIA ADMINISTRABLES P/CENTRO DE DATOS.	5	UND	<ul style="list-style-type: none">• MONTABLES EN RACK.• CANTIDAD DE PUERTOS POR CADA SWITCH: 48 + 2 PUERTOS DE FIBRA CON SUS TRANCEPTORES + PUERTO DE CONSOLA PARA ADMINISTRACIÓN TIPO USB.• CARACTERÍSTICAS DE LOS PUERTOS: GIGABIT ETHERNET 10/100/1000, POE 370W CLASE 4 Y LOS DE FIBRA 10 GIGABIT.	DEPTO. TIC ONDP, SEDE CENTRAL.
7	PULSERAS ANTIESTÁTICAS	3	UND	<ul style="list-style-type: none">• RESISTENCIA: 100 OHMIOS• CABLE EN ESPIRAL; LONGITUD 1.5 M.• LARGO DE CAIMAN: 5 CM.• BANDA ELASTICA DE FACIL AJUSTE.• CONTACTO: 360 GRADOS.	DEPTO. TIC ONDP, SEDE CENTRAL.
8	KIT DE HERRAMIENTAS P/REPARAR PC Y LAPTOP	1	UND	<ul style="list-style-type: none">• DESTORNILLADOR DE MANGO DE GOMA ANTIDESLIZANTE.• 60 BROCAS DE PRECISIÓN, DE DIFERENTES TIPOS Y TAMAÑOS;• HERRAMIENTA DE APERTURA DE PLÁSTICO.• PINZAS ESD.• CUCHILLO DE UTILIDAD.• PASADOR DE EXPULSIÓN DE TARJETA SIM.• VENTOSA LCD.• PÚAS DE TRIÁNGULO.• ESCUDADORES DE METAL.• HERRAMIENTA DE APERTURA DE DOBLE CABEZA DE PLÁSTICO.• CEPILLO DE LIMPIEZA.• HERRAMIENTA DE MAGNETIZACIÓN.	DEPTO. TIC ONDP, SEDE CENTRAL.

3.1. Deben enviar **Ficha Técnica** con imágenes de cada uno de los artículos ofertados junto con sus ofertas económicas. **Las propuestas que no cumpla con este requerimiento serán descartadas sin más trámite.**

4. Presentación de la Propuesta:

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro de los plazos previstos en el cronograma, a través del **Portal Transaccional de Compras y Contrataciones**, o de manera física de **lunes a viernes en horario de 8:30 a.m. a 4:00 p.m.**, en un sobre cerrado y rotulado que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de su apertura. Los sobres deberán contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica más adelante.

- **NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** Oficina Nacional de Defensa Pública.
- **DIRECCIÓN:** Calle Dánae No. 20, Gazcue, (entre la calle Santiago y la Avenida Independencia). Santo Domingo, Distrito Nacional.



**Oficina Nacional
de Defensa Pública**
República Dominicana
¡Defendemos tus derechos!

- **PRESENTACIÓN:** Credenciales, Oferta Técnica y Oferta económica
- **REFERENCIA:** DEFENSA PUBLICA-DAF-CM-2022-0042
- **NOMBRE DEL OFERENTE:**
- **DIRECCIÓN DEL OFERENTE:**

5. Datos de la cotización

Las cotizaciones presentadas por los oferentes deben contener los siguientes datos:

- Numero de RNC
- Numero de Proveedor del Estado (RPE)
- ITBIS transparentado
- Descripción correcta del bien
- **Garantía de los artículos ofertados**
- **Marca de los artículos ofertados**
- Condición de pago
- Monto con dos (2) decimales xx.xx
- Valores expresados en RD\$

6. Forma de Pago:

La Oficina Nacional de Defensa Pública realizará un único pago al finalizar la entrega de los bienes adjudicados. El proveedor deberá facturar a partir de la entrega y recibido conforme de los bienes. La ONDP realizará el pago de la factura aproximadamente dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recepción de la misma.

7. Tiempo de entrega

Entrega Inmediata o menos de 5 días hábiles después de la recepción de la orden de compra firmada y sellada.

8. Moneda de la Oferta:

El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, (**PESOS DOMINICANOS, RD\$**), y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta.

La presentación de la oferta económica deberá ser presentada en el formulario reglamentario a tales, es decir en el formulario **SNCC.F.033**, disponible en el portal de la dirección de Compras y Contrataciones Públicas.

La presentación de la oferta económica en este formulario (SNCC.F.033).



Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final
VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$						
Valor total de la oferta en letras:.....						

9. Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de un (1) mes contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso. Para que la oferta se estime prorrogada se requiere que el oferente presente el documento de renovación de garantía. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento.

10. Documentos a presentar junto con la propuesta económica:

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta:

- Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
- Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), actualizado.
- Constancia de estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social (TSS e ITBIS).
- **Oferta Técnica, imágenes a color con las características en idioma español de los bienes ofertados** (conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el punto 3). **Indispensable.**
- **Carta compromiso**, donde el oferente acepta los términos y se compromete a la entrega de los bienes ofertados en el plazo establecido.
- Certificación del Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES que las avale dentro de esta categoría.



11. Consultas:

Los interesados podrán solicitar aclaraciones acerca del proceso, hasta el día indicado en el cronograma, equivalente al cincuenta por ciento (50%) del plazo para la presentación de las ofertas. **Las consultas deberán de ser dirigidas al Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Publicas.** La Unidad de Compras y Contrataciones se encargará de dar las respuestas mediante circulares aclaratorias que serán cargadas al portal institucional y serán notificadas, vía el Portal Transaccional, a todos los oferentes que hayan manifestado su interés de participar en el proceso.

12. Cronograma de actividades:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Actividades	Período de Ejecución
Convocatoria a participar en el proceso.	01/12/2022 A LAS 10:00 AM
Presentación de Aclaraciones y/o Preguntas	02/12/2022 A LAS 3:00 PM
Plazo Máximo para Emitir Respuesta, Circulares y/o Enmiendas	05/12/2022 HASTA LAS 12:30 PM
Plazo final para la recepción de las propuestas	06/12/2022 HASTA LAS 10:00 AM
Apertura y validación de las ofertas	06/12/2022
Adjudicación	09/12/2022
Notificación y publicación de la adjudicación	09/12/2022
Suscripción de orden de compras	12/12/2022

13. Criterios de Evaluación:

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria y fehaciente para demostrar su elegibilidad y capacidad técnica y serán verificados bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE.**

No.	Documentaciones Técnicas	Cumple / No Cumple
1	Oferta técnica, imagen a color de los bienes ofertados (conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el punto 3). NO SUBSANABLE.	
2	Carta compromiso de entrega en el tiempo establecido en el punto 7.	
3	Certificación de MIPYMES	



**Oficina Nacional
de Defensa Pública**
República Dominicana
¡Defendemos tus derechos!

Capacidad Jurídica y Credenciales. Que el proponente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad técnica. Que la oferta cumpla con todos los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas.

14. Criterios de Adjudicación:

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará a la unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos, teniendo en cuenta todos los requerimientos establecidos en estas especificaciones técnicas y por tanto sea declarada como CONFORME según el informe técnico pericial, tomando en cuenta la garantía, calidad del producto y que garantice el tiempo de entrega que ofrezca. En el presente proceso será adjudicada la oferta que presente **EL MENOR PRECIO**.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los veintinueve (29) días del mes de noviembre del año 2022.

Contacto:

División de Compras y Contrataciones Públicas

Oficina Nacional de Defensa Pública

Calle Danae, No. 20, Gazcue

Distrito Nacional, República Dominicana

Tel: 809-686-0556 ext. 243/255

Email: compras@defensapublica.gov.do