

**Oficina Nacional
de Defensa Pública**
República Dominicana
¡Defendemos tus derechos!

OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA
(ONDP)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DIRIGIDO A MIPYMES

NO. DE PROCESO:
DEFENSA PUBLICA-DAF-CM-2022-0037

1. Quienes somos:

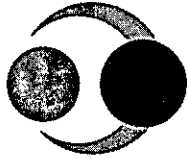
La Oficina Nacional de Defensa Pública es un órgano del sistema de justicia dotado de autonomía administrativa y funcional, que tiene por finalidad garantizar la tutela efectiva del derecho fundamental a la defensa en las distintas áreas de su competencia. Esta institución brinda un servicio de defensa legal gratuita, por medio de un cuerpo de abogados altamente calificados, dirigido a las personas privadas de su libertad o vinculadas a un proceso judicial, que carecen de recursos económicos para pagar un abogado o que por cualquier causa no tengan uno.

2. Propósito:

El objetivo del presente documento es plasmar el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, que establecen requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las entidades que deseen participar en el proceso.

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

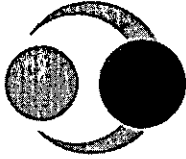
El hecho de presentar sus ofertas, es una manifestación clara y fehaciente de que los oferentes han aceptado los términos y condiciones particulares de este proceso.



3. Objeto del proceso:

Constituye el objeto del presente proceso el **SERVICIO DE IMPRESIONES DE LIBROS INSTITUCIONALES, INVITACIONES, BROCHURES, FOTOGRAFÍAS Y BAJANTES**. Como se describe a continuación:

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	20	"Libro de Notificaciones", Tamaño 8½x14" de 300 Pag. (150 hojas en modo vertical)	<ul style="list-style-type: none">• Paginas numeradas, impresión interior en papel bond 20, a tres colores, tiro y retiro, ambas caras con el logo de la ONDP a color en cada página.• Empastado en tapa dura en cartón calibre 100, percalina azul. En la portada debe ir el logo institucional y el título del libro en letras doradas.• Título del libro colocado también en el lomo en letras doradas. <p>Libros institucionales para uso Depto. Dirección Técnica</p> <ul style="list-style-type: none">• Se requiere muestra física para evaluación
2	10	"Libro de Notificaciones", Tamaño 8½x14" de 500 Pag. (250 hojas en modo vertical)	
3	20	Libro de "Registro de Personas Atendidas", Tamaño 8½x14" de 300 Pag. (150 hojas en modo vertical)	
4	6	Libro de "Registro de Personas Atendidas", Tamaño 8½x14" de 500 Pag. (250 hojas en modo vertical)	
5	20	Libro de "Control de Sustituciones Provisionales", Tamaño 8½x14" de 300 Pag. (150 hojas en modo horizontal)	
6	10	Libro de "Control de Sustituciones Provisionales", Tamaño 8½x14" de 500 Pag. (250 hojas en modo horizontal)	
7	27	Libro de "Registro de Entrada y Salida de Personal", Tamaño 8½x14" de 60 Pag. (30 hojas en modo horizontal)	
8	3	Libro de "Registro de Entrada y Salida de Personal", Tamaño 8½x14" de 118 Pag. (59 hojas en modo horizontal)	
9	1	Libro de "Registro de Entrada y Salida de Personal", Tamaño 8½x14" de 182 Pag. (91 hojas en modo horizontal)	



**Oficina Nacional
de Defensa Pública**
República Dominicana

¡Defendemos tus derechos!

10	900	IMPRESIONES INVITACIONES EN OPALINA CON SU SOBRE, ACTIVIDAD DEFENSOR PUBLICO DEL AÑO 2022	<ul style="list-style-type: none">• EN OPALINA CREMA• TAMAÑO 6 PULGADAS DE ALTO X 8 DE ANCHO• TAMAÑO DE LOS SOBRES ACORDE AL TAMAÑO DE LAS INVITACIONES, COLOR BLANCO• EL LOGO, LETRAS Y BORDES EN RELIEVE DE COLOR DORADO• IMPRESIÓN TIRO Y RETIRO
11	130	IMPRESIONES INVITACIONES EN CARTONITE CON SU SOBRE, ACTIVIDAD HABLEMOS DE DERECHOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none">• EN CARTONITE• TAMAÑO 7 PULGADAS DE ALTO X 5 DE ANCHO• TAMAÑO DE LOS SOBRES ACORDE AL TAMAÑO DE LAS INVITACIONES, EN COLOR AZUL OSCURO• IMPRESION FULL COLOR A TIRO• LAS INVITACIONES DEBEN ESTAR DE FORMA HORIZONTAL
12	900	IMPRESIONES DE BROCHURES PROGRAMA PREMIOS, ACTIVIDAD DEFENSOR PUBLICO DEL AÑO 2022	<ul style="list-style-type: none">• EN PAPEL SATINADO• IMPRESION FULL COLOR A DOBLE CARA• TAMAÑO 8 ½ X 11 (PARA ENTREGAR EN VERSION FINAL DOBLADO)
13	150	IMPRESIONES DE BROCHURES ACTIVIDAD HABLEMOS DE DERECHOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none">• EN PAPEL SATINADO• IMPRESION FULL COLOR A DOBLE CARA• TAMAÑO 8 ½ X 11 (PARA ENTREGAR EN VERSION FINAL DOBLADO)
14	300	IMPRESIÓN DE TARJETAS DE PRESENTACION	<ul style="list-style-type: none">• EN CARTONITE• TAMAÑO 3½ x 2 PULGADAS• LOGO INSTITUCIONAL FULL COLOR, TIRO <p>(LAS IMPRESIONES DE TARJETAS SERAN 100 AL NOMBRE DE YOVANNY VALENZUELA Y 200 AL NOMBRE DE MARIBEL DE LA CRUZ)</p>
15	15	IMPRESIONES DE FOTOGRAFIAS, ACTIVIDAD DEFENSOR PUBLICO DEL AÑO 2022	<ul style="list-style-type: none">• EN PVC 1/4" 6mm, VINILO MATE BLANCO GRIS• TAMAÑO 24 DE ALTO x 34 PULGADAS DE ANCHO• FULL COLOR, TIRO. <p>LAS FOTOS DEBERAN DE ENTREGARSE MONTADAS EN CABALLETES ALQUILADOS, (ESTOS SERAN RETORNADOS AL SUPLIDOR POSTERIOR A SU USO)</p>
16	4	IMPRESION DE BAJANTES, ACTIVIDAD HABLEMOS DE DERECHOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none">• FULL COLOR• TAMAÑO 153 cm DE ALTO POR 92 cm DE ANCHO <p>(LAS BASE EN DONDE VAN A IR MONTADOS LOS BAJANTES DEBEN VENIR A PASAR A RETIRARLAS POR LA INSTITUCION)</p>

NOTA: Se requiere muestras físicas de artículos similares al momento de presentar sus ofertas. (NO SUBSANABLE).



**Oficina Nacional
de Defensa Pública**
República Dominicana
¡Defendemos tus derechos!

4. Presentación de la Propuesta:

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro de los plazos previstos en el cronograma, **a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones**, o de manera física **de lunes a viernes en horario de 8:00 am a 4:00 pm**, en un sobre cerrado y rotulado que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de su apertura. Los sobres deberán contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica más adelante.

- **NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** Oficina Nacional de Defensa Pública.
- **DIRECCIÓN:** Calle Dánae No. 20, Gazcue, (entre la calle Santiago y la Avenida Independencia). Santo Domingo, Distrito Nacional.
- **PRESENTACIÓN:** Credenciales y Oferta económica
- **REFERENCIA: DEFENSA PUBLICA-DAF-CM-2022-0037**
- **NOMBRE DEL OFERENTE:**
- **DIRECCIÓN DEL OFERENTE:**

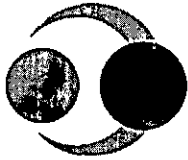
5. Datos de la cotización:

Las cotizaciones presentadas por los oferentes deben contener los siguientes datos:

- Numero de RNC
- Numero de Proveedor del Estado
- ITBIS transparentado
- Descripción correcta del bien
- Condición de pago
- **Garantía de los bienes y/o servicios cotizados**
- Monto con dos (2) decimales xx.xx
- Valores expresados en RD\$

6. Forma de Pago:

La Oficina Nacional de Defensa Pública realizará un único pago al finalizar la entrega de los productos. El oferente deberá facturar a partir de la recepción de la orden de compra, que será remitida por la Institución a través del portal transaccional de compras y contrataciones públicas y vía correo



**Oficina Nacional
de Defensa Pública**
República Dominicana

¡Defendemos tus derechos!

electrónico. La ONDP realizará el pago de la factura aproximadamente dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recepción de la misma.

7. Tiempo de entrega:

Entrega Inmediata o menos de 10 días hábiles después de la orden de compras.

8. Moneda de la Oferta:

El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, **(PESOS DOMINICANOS, RD\$)**, y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta.

La presentación de la oferta económica deberá ser presentada en el formulario reglamentario a tales, es decir en el formulario **SNCC.F.033**, disponible en el portal de la dirección de Compras y Contrataciones Públicas.

La presentación de la oferta económica en este formulario (SNCC.F.033). INDICAR FORMA DE PAGO

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA.....RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....



9. Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de un (1) mes contado a partir de la fecha de apertura. No obstante antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso. Para que la oferta se estime prorrogada se requiere que el oferente presente el documento de renovación de garantía. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por incumplimiento.

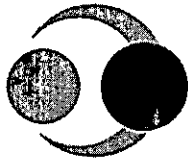
10. Documentos a presentar junto con la propuesta económica:

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta:

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Registro de Proveedor del Estado Actualizado.
- Constancia de estar al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social.
- **Ficha técnica con imágenes de artículos similares con las características de los indicados en el cuadro del punto 3 de este documento. (NO SUBSANABLE)**
- **Carta de Compromiso de entrega todos los artículos ofertados**
- Copia del certificado de registro mercantil actualizado.

11. Consultas:

Los interesados podrán solicitar aclaraciones acerca del proceso, hasta el día indicado en el cronograma, equivalente al cincuenta por ciento (50%) del plazo para la presentación de las ofertas. Las consultas deberán de ser dirigidas al Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas. La Unidad de Compras y Contrataciones se encargará de dar las respuestas mediante circulares aclaratorias que serán cargadas al portal institucional y serán notificadas, vía el Portal Transaccional, a todos los oferentes que hayan manifestado su interés de participar en el proceso.



**Oficina Nacional
de Defensa Pública**
República Dominicana

¡Defendemos tus derechos!

12. Cronograma de actividades:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Actividades	Período de Ejecución
Convocatoria a participar en el proceso.	19 de octubre del 2022.
Presentación de Aclaraciones y/o Preguntas	24/10/2022 08:15 p.m.
Plazo Máximo para Emitir Respuesta, Circulares y/o Enmiendas	25/10/2022 09:07 a.m.
Plazo final para la recepción de las propuestas	26/10/2022 10:00 a.m.
Apertura y validación de las ofertas	26/10/2022 10:10 a.m.
Adjudicación	28/10/2022.
Notificación y publicación de la adjudicación	28/10/2022
Suscripción de la orden de compras	31/10/2022.
Publicación de la orden de compras	31/10/2022

13. Criterios de Evaluación:

Capacidad Jurídica y Credenciales. Que el proponente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad técnica. Que la oferta cumpla con todos los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas, descritos en el punto 3 y que las muestras suministradas se ajusten a lo solicitado.



**Oficina Nacional
de Defensa Pública**
República Dominicana
¡Defendemos tus derechos!

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria y fehaciente para demostrar su elegibilidad y capacidad técnica y serán verificados bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE.

Se requiere que el oferente cumpla con todo lo establecido en las especificaciones técnicas. Será seleccionada la propuesta de menor precio que cumpla con los criterios de evaluación.

14. Criterios de Adjudicación:

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicara a la unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos en base al menor precio.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los diecinueve (19) días del mes de octubre del año 2022.